

УТВЕРЖДАЮ:
Управляющий
НОЧУ ДПО «Центр Бизнес-Образования»



О.И.Жигальцова

«31» марта 2026 г.

ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ
Негосударственного образовательного частного учреждения
дополнительного профессионального образования «Центр Бизнес-Образования»
(НОЧУ ДПО «Центр Бизнес-Образования»)
за период с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.

Самообследование НОЧУ ДПО «Центр Бизнес-Образования» проведено в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

Целью самообследования является открытость и доступность информации об образовательной деятельности НОЧУ ДПО «Центр Бизнес-Образования».

Для проведения самообследования была создана экспертная группа в следующем составе:

- Управляющий НОЧУ ДПО «Центр Бизнес-Образования» Жигальцова Ольга Ивановна,
- Директор по развитию НОЧУ ДПО «Центр Бизнес-Образования» Чечерина Юлия Аркадьевна,
- Член Педагогического совета НОЧУ ДПО «Центр Бизнес-Образования», преподаватель Смирнова Ольга Владимировна.

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления НОЧУ ДПО «Центр Бизнес-Образования», содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, научно-методической деятельности, востребованности выпускников, функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Для самообследования были использованы нормативные акты и распорядительная документация НОЧУ ДПО «Центр Бизнес-Образования», учебные планы, программы подготовки обучающихся, учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной деятельности, материалы по кадровому и материально-техническому обеспечению образовательного процесса, документация по организации учебной работы.

Отчет о самообследовании включает следующие разделы:

1. Общие сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность
2. Структура и система управления

3. Образовательная деятельность, содержание и качество подготовки обучающихся, востребованность выпускников
4. Научно-методическая деятельность
5. Кадровое обеспечение образовательной деятельности
6. Организация учебного процесса
7. Материально-техническое обеспечение
8. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение
9. Внутренняя система оценки качества образования
10. Показатели деятельности, подлежащей самообследованию
11. Анализ и выводы

1. Общие сведения

Организационно-правовая форма: Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр Бизнес-Образования», сокращенное наименование НОЧУ ДПО «Центр Бизнес-Образования» (далее – Учреждение) является организацией, реализующей дополнительные профессиональные образовательные программы (в т.ч. повышения квалификации и профессиональной переподготовки) для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки (науки и высшего образования) Российской Федерации, иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом Учреждения, а также внутренними организационно распорядительными и нормативными документами Учреждения в целях ведения образовательной деятельности.

Основные сведения о НОЧУ ДПО «Центр Бизнес-Образования»:

ОГРН 1116600002925

ИНН 6672994570 / КПП 668501001

Юридический адрес: 620026, Свердловская область, г.Екатеринбург, ул.Белинского, д.83, оф.2

Фактический адрес: 620026, Свердловская область, г.Екатеринбург, ул.Белинского, д.83, 8 этаж, южное крыло.

Единственным учредителем Учреждения является гражданка РФ Ершова Наталья Михайловна.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании бессрочной лицензии серия 66 №003485, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области 16 апреля 2012 года.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Управляющий – индивидуальный предприниматель Жигальцова Ольга Ивановна (ОГРНИП 307667026400013), которая действует на основании Устава и соответствующего договора.

Обучение по дополнительным профессиональным программам проводят квалифицированные преподаватели, с которыми заключены срочные трудовые договоры.

Занятия проводятся в составе групп, в том числе в виде корпоративного обучения.

Для развития образовательной деятельности Учреждение использует рекламный контент, размещая с этой целью рекламную информацию в телекоммуникационной сети «Интернет» и на иных рекламных носителях, приобретая с этой целью рекламные услуги по договорам со сторонними организациями.

2. Структура и система управления

Управление НОЧУ ДПО «Центр Бизнес-Образования» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения в редакции 2017 г.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В соответствии с Уставом система управления Учреждением включает в себя следующие органы управления:

Высшим органом управления Учреждением является Учредитель, основной функцией которого является обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

К компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

- изменение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учреждения.

Постоянно действующими коллегиальными органами управления Учреждением являются: общее собрание работников и обучающихся и педагогический совет, который формируется сроком на 1 (один) год.

Общее собрание работников и обучающихся Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Повестка дня, дата проведения собрания работников и обучающихся Учреждения определяется Управляющим Учреждения.

В компетенцию общего собрания работников и обучающихся Учреждения входит рассмотрение основных вопросов эффективности образовательного процесса, совершенствования деятельности и обучающих программ Учреждения и избрание педагогического совета Учреждения. Решения общего собрания работников и обучающихся принимаются простым большинством.

Педагогический совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в полугодие. Повестка дня, дата проведения заседания Педагогического совета определяется Управляющим Учреждения.

В компетенцию Педагогического совета входят вопросы совершенствования образовательного процесса и обучающих программ. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании.

Исполнительным органом Учреждения является единоличный исполнительный орган – Управляющий, который осуществляет непосредственное текущее руководство деятельностью Учреждения.

Управляющий Учреждения назначается Учредителем, срок полномочий Управляющего – 5 (пять) лет.

К компетенции Управляющего Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждением.

Полномочия Управляющего

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях, предприятиях как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- организует учебный процесс;
- осуществляет прием и отчисление обучающихся Учреждения;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- обеспечивает выполнение планов образовательной, сопутствующей и обеспечительной деятельности;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Учредителя и коллегиальных органов управления Учреждением;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителю;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Учредителю годовой отчет и баланс Учреждения;
- осуществляет прием (увольнение) работников в соответствии с трудовым законодательством в т.ч. и на конкурсной основе;
- назначает на должность Главного бухгалтера Учреждения;
- формирует профессорско-преподавательский и научный состав Учреждения;
- представляет на утверждение Учредителю смету расходов Учреждения, утверждает отчеты о финансовой деятельности Учреждения;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- утверждает должностные инструкции;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции, правила внутреннего распорядка, положения об учебных дисциплинах и другие внутренние документы Учреждения, за исключением документов, разработка и утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции других органов управления Учреждения;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;
- при необходимости, подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- несет полную ответственность за выполнение Учреждением условий лицензирования, учебных планов и программ;
- устанавливает и осуществляет международные связи;
- решает иные вопросы текущей деятельности Учреждения.

Данная структура соответствует нормативной и организационно-распорядительной документации, действующему законодательству и Уставу Учреждения.

Штатное расписание Учреждения предусматривает наличие педагогического и административно-управленческого персонала.

Система управления направлена на совершенствование работы по организации учебного процесса с целью обеспечения реализации программ дополнительного профессионального образования.

3. Образовательная деятельность, содержание и качество подготовки обучающихся, востребованность выпускников

По состоянию на 31 марта 2026 года Учреждение реализует обучение по следующим дополнительным профессиональным программам:

По программам повышения квалификации:

- «Оперативный менеджмент. Эффективный руководитель»
- «Финансовый менеджмент. Финансы для руководителя»
- «Финансовый менеджмент. Финансовый директор»

По программе профессиональной переподготовки:

«миниМВА – повышение управленческих компетенций – профессия РУКОВОДИТЕЛЬ 2030».

Практические и семинарские занятия предполагают различные формы организации и взаимодействия преподавателя и обучающихся, в том числе:

- мини-лекции,
- информационные блоки,
- видеоанализ,
- дискуссии,
- практикумы,
- кейсы,
- моделирование ситуаций,
- деловые игры,
- домашние задания,
- персональная обратная связь каждому участнику,
- большое количество ярких примеров из жизни,
- разбор рабочих ситуаций участников.

Дисциплины каждой дополнительной профессиональной программы логически взаимосвязаны и охватывают все ключевые сферы управленческой деятельности в необходимом объеме.

Деятельность Учреждения по дополнительному профессиональному образованию обеспечена рабочими программами по каждому направлению. Учебные и учебно-тематические планы составлены с учетом специфики профессионального обучения и отражают основные тенденции теории и практики применения необходимых навыков и компетенций обучающимися. При формировании преподавательского состава Учреждение учитывает основные требования, определяющие необходимый уровень их профессиональной подготовки и стаж работы.

Все дополнительные профессиональные программы Учреждения имеют практическую направленность: знания, умения и навыки, получаемые обучающимися в процессе обучения, предполагают их активное применение в непосредственной практической работе. Программы составлены с учетом практических запросов обучающихся, тех сложностей, с которыми они

сталкиваются в своей текущей управленческой деятельности, и сочетают в себе классические и новые технологии управления процессами и людьми, а также включают в себя несколько новых управленческих компетенций, опережающих требования рынка, тем самым обеспечивая освоившим их слушателям конкурентное преимущество.

Система контроля качества обучения и подготовки обучающихся

Система контроля качества обучения в Учреждении включает основные формы:

- текущий контроль (проверка знаний на занятиях);
- аттестация обучающихся по отдельной дисциплине программы;
- итоговая аттестация, включающая в себя выполнение выпускной аттестационной работы (курсового проекта) и (или) итогового экзамена (аттестационного испытания);
- обратная связь от обучающихся с целью улучшения качества обучения, выявления недостатков учебного процесса с их последующим устранением.

Концепция обучения в Учреждении опирается на основные достижения в области дополнительного профессионального образования, развивает идею непрерывного образования, использует современные разработки в области образовательных технологий, ориентируется на передовой опыт развития и формирования профессиональной компетентности специалистов и руководителей.

Востребованность выпускников

Анализ состава групп обучающихся («Портрет группы») по каждой из реализуемых программ дополнительного профессионального образования показывает, что обучающиеся имеют высшее образование и являются трудоустроенными в должности руководителя организации, руководителя подразделения, либо кадрового резерва на позицию руководителя подразделения, направленного на обучение в Учреждении своим работодателем. Также обучение в Учреждении проходят индивидуальные предприниматели.

Освоение дополнительных профессиональных программ, реализуемых Учреждением, позволяет выпускникам повысить свой профессиональный уровень, нарастить имеющиеся управленческие компетенции и приобрести новые, что способствует дальнейшему профессиональному и карьерному росту выпускников, а также повышению их управленческой и личной эффективности.

4. Научно-методическая деятельность

В рамках деятельности Учреждения научно-методическая деятельность включает в себя следующие элементы:

- обеспечение образовательного процесса достаточным и актуальным научно-методическим материалом;
- актуализация рабочих программ дополнительного профессионального образования, реализуемых Учреждением;
- разработка новых программ дополнительного профессионального образования и методического материала к ним. С 2020 года реализуется новая дополнительная профессиональная программа ««миниМВА – повышение управленческих компетенций – профессия РУКОВОДИТЕЛЬ 2030»».

5. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Образовательный процесс осуществляют преподаватели, имеющие большой опыт преподавательской деятельности и практической работы.

Доля научно-педагогических работников с высшим образованием составляет 100%, доля научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, составляет 33,3%.

Стаж преподавательской деятельности по соответствующей тематике составляет от 18 до 26 лет, в среднем стаж преподавания составляет 21,8 года.

6. Организация учебного процесса

Прием на обучение в Учреждение осуществляется на основании Календарного учебного графика, утверждаемого приказом Управляющего.

Прием заявок на обучение осуществляется в течение всего календарного года. Группы формируются не позднее, чем за 7 календарных дней до начала занятий по данной программе дополнительного профессионального образования. В случае наличия в группе вакантных мест для приема в соответствии с Планом набора на обучение по данной дополнительной профессиональной программе, формирование группы может быть продлено и завершается за 1 день до начала занятий.

Учебный процесс в Учреждении организуется в соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, разработанными на их основе локальными нормативными актами Учреждения и распорядительными документами.

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года и ведется на русском языке.

Образовательный процесс включает в себя виды и формы обучения в соответствии с Программами дополнительного профессионального образования, реализуемыми Учреждением и утвержденными приказом Управляющего Учреждения.

Время и место проведения занятий устанавливается Расписанием занятий, утверждаемым Управляющим Учреждения в соответствии с Календарным учебным графиком.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Одно занятие объединяет 2 академических часа. Между занятиями предусмотрены перемены продолжительностью 15 минут, а также обеденный перерыв продолжительностью 45 минут.

7. Материально-техническое обеспечение

Учреждение располагает достаточной материально-технической базой для ведения образовательной деятельности. Образовательный процесс осуществляется в помещениях общей площадью 413,9 кв.м по договорам аренды нежилого помещения. В составе используемых помещений имеются аудитории для лекционных и практических занятий общей площадью 87,4 кв.м, административные и служебные помещения.

Образовательная деятельность в Учреждении организована с применением новейшего оборудования и современных технологий обучения. Аудитории оснащены необходимым

мультимедийным оборудованием, ноутбуками и офисной техникой. Обучающимся обеспечивается доступ в телекоммуникационную сеть «Интернет».

Обучающиеся обеспечиваются индивидуальными экземплярами специально разработанных учебно-методических пособий по каждой дисциплине, а также канцелярскими принадлежностями, необходимыми для занятий.

Учреждение обеспечивает питьевой режим обучающихся бутилированной питьевой водой в индивидуальной упаковке (бутылки по 0,6 л).

В учреждении выделено отдельное место для отдыха обучающихся на переменах, а также комната отдыха для преподавателей. В целях организации питания обучающихся и преподавателей заключен договор на оказание услуг по организации питания в кафе «Квартал», расположенном в том же здании.

В целом, материально-техническое обеспечение Учреждения позволяет проводить образовательную деятельность в сфере дополнительного профессионального образования на высоком профессиональном уровне.

8. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение

Обучающиеся обеспечиваются индивидуальными экземплярами специально разработанных учебно-методических пособий по каждой дисциплине.

В процессе освоения дополнительной профессиональной программы обучающиеся обеспечиваются дополнительными методическими материалами в электронном виде посредством отправки на электронную почту обучающегося, указанную им при оформлении на обучение.

Обучающиеся могут пользоваться дополнительной литературой из информационно-библиотечного фонда Учреждения в соответствии с «Регламентом пользования информационно-библиотечным фондом НОЧУ ДПО «Центр Бизнес-Образования».

На территории Учреждения обучающимся обеспечивается доступ в телекоммуникационную сеть «Интернет».

Обучающимся обеспечивается доступ к следующим электронным ресурсам:

- а) Специализированный электронный ресурс Учреждения [«База знаний ЦБО»](#)
- б) Тематические электронные ресурсы:

№	Название	Ссылка
1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Гиперссылка
3	«Центральная пресса России»	Гиперссылка
4	«Журналы России по вопросам экономики и финансов»	Гиперссылка

№	Название	Ссылка
5	«Издания по общественным и гуманитарным наукам»	Гиперссылка
6	«Статистика России и СНГ» — журнал «Вопросы статистики»	Гиперссылка
7	«Индивидуальные издания» — отраслевые журналы по маркетингу, управлению персоналом, банковскому делу, прикладной информатике, эконометрике и т.д.	Гиперссылка
8	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Гиперссылка

9. Внутренняя система оценки качества образования

Контроль и оценка качества образования в Учреждении проводится по нескольким направлениям:

а) Регулярно проводится проверка содержания рабочих учебных программ на актуальность, обновляется перечень учебной литературы.

б) Проводится анализ результата освоения дополнительных профессиональных программ слушателями на основе результатов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

в) Проводится анализ обратной связи от обучающихся с целью улучшения качества обучения, выявления недостатков учебного процесса с их последующим устранением.

10. Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/% 23/48
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/% 25/52
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	человек/% 0/0
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	4
1.4.1	Программ повышения квалификации	3
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	1
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	0
1.5.1	Программ повышения квалификации	0
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	0
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0%
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0%
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	человек/% 2/33,3
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	человек/% 0/0

1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/% 0/0
1.10.1	Высшая	человек/% 0/0
1.10.2	Первая	человек/% 0/0
1.11	Средний возраст научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	51 год
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	0% гос.задания нет
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.7	Общий объем НИОКР	тыс.руб. 0
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс.руб. 0
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0%
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0%
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	0
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	0

2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	чел./% 0/0
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс.руб. 26 067
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс.руб. 4344,5
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс.руб. 4344,5
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	4,22 кв.м
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0 кв.м
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	0 кв.м
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	413,9 кв.м
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	5 единиц
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	10 единиц
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	0%

11. Анализ и выводы

Комиссия обсудила результаты самообследования НОЧУ ДПО «Центр Бизнес-Образования» и приняла решение продолжать образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ.

Анализ состояния системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения и

материально-технической базы позволяет сделать вывод, что организация и обеспечение образовательной деятельности Учреждения соответствует лицензионным требованиям, а именно:

- в Учреждении созданы соответствующие лицензионным нормативам условия ведения образовательной деятельности;
- структура и система управления Учреждением соответствует требованиям и позволяет реализовать заявленные программы дополнительного профессионального образования;
- содержание программ дополнительного профессионального образования соответствует необходимым требованиям;
- качество и уровень подготовки обучающихся по реализуемым программам соответствует требованиям программ;
- все виды учебных планов и программ имеют полноценное учебно-методическое обеспечение
- кадровый состав, материально-техническое обеспечение Учреждения и условия реализации дополнительных профессиональных программ соответствуют подготовке специалистов заявленного уровня и удовлетворяют требованиям, необходимым для ведения образовательной деятельности;
- анализ контингента обучающихся показывает востребованность реализуемых программ.

На основе представленного анализа рекомендуется:

- увеличить количество разработанных программ дополнительного профессионального образования, учитывая их актуальность и востребованность на рынке труда, а именно разработать программу по подготовке коммерческих директоров и приступить к реализации данной программы во втором полугодии 2026 г.;
- продолжить работу по совершенствованию материально-технического обеспечения;
- проводить с работниками Учреждения методическую работу с целью улучшения организации образовательного процесса;
- организовать для преподавателей Учреждения повышение квалификации.